

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

установчими зборами
Громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «07» січня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

позачерговими зборами Загальних
Зборів громадської організації
«Вектор прав людини»

Протокол від «20» квітня 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВЕКТОР ПРАВ ЛЮДИНИ»

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності Громадської організації «Вектор прав людини».
- 1.2. Громадська організація «Вектор прав людини» (далі за текстом - Організація) - є недержавним, некомерційним, добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів та досягнення мети діяльності, визначеної цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації:
українською мовою – Громадська організація «Вектор прав людини»;
англійською мовою – Non-governmental organization «Human rights vector».
- 1.3.1. Скорочене найменування Організації:
українською мовою – ГО «Вектор прав людини»;
англійською мовою – NGO «Human rights vector».
- 1.4. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.5. Діяльність здійснюється Організацією шляхом участі у місцевих, всеукраїнських та міжнародних проектах, заходах та програмах, а також в інших формах діяльності, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам чинного законодавства.
- 1.6. Організація створена на невизначений термін і є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України в національній та іноземній валюті, а також круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власну символіку та атрибутику, фірмові бланки та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 - 1.6.1. Як юридична особа Організація також має право:
 - (а) купувати, мати, розпоряджатися, здавати в оренду та відчужувати майно та набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести відповідні обов'язки;
 - (б) мати інші юридичні права відповідно до законодавства;
 - (в) бути позивачем або відповідачем у суді та/або виступати в суді в іншій якості згідно із законодавством;
 - (г) засновувати відділення, філіали, представництва в Україні та закордоном, які підлягатимуть реєстрації згідно із законодавством, засоби масової інформації, підприємства та організації, займатися видавничою діяльністю;
 - (г) утворювати спілки, об'єднання, асоціації підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати

участь у міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародним правовим зобов'язанням;

(д) мати місцевих та регіональних представників.

1.7. Організація набуває статусу всеукраїнської у порядку, встановленому законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Мета створення та діяльності Організації: реалізація та захист основоположних свобод, прав людини через сприяння практичному виконанню норм та принципів, викладених у міжнародних документах, ратифікованих Україною та усіх інших зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод. Організація задовольнятиме та захищатиме законні соціальні, економічні, творчі спільні інтереси її членів.
- 2.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах верховенства права, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 2.3. Організація у встановленому порядку вирішуватиме наступні завдання:
 - 2.3.1. Поширення правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, просвітництво та освіта;
 - 2.3.2. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на впровадження реформ у правовій системі, дотримання прав людини та утвердження верховенства права. А також шляхом залучення громадян України, іноземців, осіб без громадянства до програм Організації;
 - 2.3.3. правова допомога та правовий захист жертв порушень прав людини;
 - 2.3.4. підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху;
 - 2.3.5. збір інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод;
 - 2.3.6. сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;
 - 2.3.7. аналіз законодавства у сфері судочинства та практики реалізації судочинства;
 - 2.3.8. сприяння здійсненню судочинства у відповідності до українського законодавства та міжнародних стандартів;
 - 2.3.9. пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод, надання максимального сприяння законодавчим та

виконавчим органам, органам судової влади, органам місцевого самоврядування у створенні гарантій дотримання прав людини та основоположних свобод;

- 2.3.10. сприяння становленню громадського контролю за діяльністю законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
- 2.3.11. розвиток ідеї міжнародної солідарності;
- 2.3.12. налагодження зв'язків, обміну досвідом та різноманітних форм співпраці з іншими громадськими об'єднаннями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями;
- 2.3.13. сприяння в організації та проведенні круглих столів, прес-конференцій, семінарів, тренінгів, кіно-клубів та інших освітніх, культурних та наукових заходів, у тому числі й інформування про проведення;
- 2.3.14. вивчення та аналіз реального стану і тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян України, а також розробка на базі цього рекомендацій органам державної влади і місцевого самоврядування, політичним партіям та громадським об'єднанням, науковим та освітнім установам щодо консолідації суспільства, демократизації різних сфер життя;
- 2.3.15. організація та видання засобів масової інформації без мети отримання прибутку;
- 2.3.16. підтримка громадських ініціатив, спрямованих на розвиток самоорганізації населення й сприяння сталому розвитку громадянського суспільства в Україні.

2.4. Організація для здійснення своєї мети та завдань має право:

- 2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;
- 2.4.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників;
- 2.4.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності об'єднань громадян і важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.5. проводити мирні зібрання;
- 2.4.6. бути учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права та нести зобов'язання відповідно до законодавства, бути позивачем та відповідачем у судах;
- 2.4.7. утворювати свої відокремлені підрозділи без створення юридичної особи;
- 2.4.8. взаємодіяти з іншими громадськими організаціями та спілками, благодійними організаціями, релігійними, екологічними, оздоровчими

- організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та завдань організації;
- 2.4.9. здійснювати спільні програми з вітчизняними та іноземними, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;
 - 2.4.10. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
 - 2.4.11. об'єднуватися з іншими організаціями у спілки, мережі, асоціації для виконання статутної мети та завдань. Об'єднання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 2.4.12. засновувати для досягнення статутної мети засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
 - 2.4.13. залучати фахівців у вказаних галузях (в тому числі і закордонних) з метою набуття та поширення спеціальних знань;
 - 2.4.14. проводити на неприбуткових засадах відповідні заходи на місцевому, районному, обласному, національному та міжнародному рівнях (з'їзди, конференції, фестивалі, конгреси, форуми, збори, громадські слухання, з'їзди, семінари, тренінги, круглі столи, прес-конференції, фокус-групи, дискусійні панелі тощо), зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
 - 2.4.15. створювати, розробляти, виготовляти та розповсюджувати на неприбуткових засадах відповідні друковані матеріали, кіно-відео-аудіо-фото матеріали (або матеріали на інших носіях), змісту та носіїв соціальної реклами, логотипів публічних заходів тощо, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом, тобто вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
 - 2.4.16. надавати на неприбуткових засадах фізичним та юридичним особам всіх форм власності послуги, які не заборонені чинним законодавством про громадські об'єднання, зміст яких спрямований на виконання завдань Організації, визначених цим Статутом;
 - 2.4.17. брати участь у семінарах, освітніх програмах та інших заходах, які проводяться іншими організаціями в Україні та за кордоном;
 - 2.4.18. виступати засновниками громадських об'єднань відповідно до законів України "Про громадські об'єднання";
 - 2.4.19. створювати та брати участь у створенні продакшн-студій для виробництва документальних, ігрових, анімаційних фільмів, кліпів, передач, відеороликів, тощо;
 - 2.4.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- 2.4.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.4.22. здійснювати моніторинг здійснення законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;
- 2.4.23. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.24. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.4.25. вести підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- 2.4.26. відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- 2.4.27. проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.4.28. проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод;
- 2.4.29. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.4.30. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
- 2.4.31. для виконання статутної мети наймати працівників відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.4.32. здійснювати інші права, які не заборонені законом.

3. ЧЛЕНСТВО (УЧАСТЬ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету та основні цілі організації та надають підтримку її діяльності, зокрема особистою працею.

Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи та організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».

Всі засновники є членами (учасниками) Громадської організації «Вектор прав людини».

3.2. Членство (участь) в Організації набувається у такому порядку:

Претендент, який відповідає вимогам пункту 3.1. цього Статуту, подає письмову заяву (або заяву надіслану електронною поштою) Правлінню Організації. До заяви додаються письмові рекомендації не менше ніж від 2-х членів, а також письмова інформація про досвід співпраці претендента з Організацією.

Рішення про набуття членства приймає Правління Організації та інформацію про це негайно доводить до всіх членів (учасників) Організації.

Вперше рішення про набуття членства буде прийнято на перших Загальних Зборах Організації.

- 3.3. Членство (участь) в Організації припиняється в такому порядку:
член (учасник) Організації подає Правлінню відповідну заяву про добровільне припинення свого членства (участі). У разі надходження такої заяви Правління інформує усіх членів (учасників) Організації про припинення членства (участі) без ухвалення окремого рішення. Членство (участь) припиняється у такому разі через п'ятнадцять календарних днів з дня подання заяви.
- 3.4. Членство (участь) в Організації може бути припинено шляхом виключення члена (учасника) з Організації рішенням Загальних Зборів у випадках, якщо виявлені і підтверджені фактами:
- грубі порушення членом (учасником) вимог Статуту;
 - систематичне невиконання членом (учасником) рішень керівних статутних органів, поведінка члена (учасника) компрометує репутацію Організації;
 - завдання членом (учасником) шкоди інтересам, діловій репутації, або майну Організації;
 - якщо член (учасник) не бере участі у діяльності Організації протягом одного календарного року.
- 3.5. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - смерті особи;
 - припинення діяльності Організації.
- 3.6. Член (учасник) Організації має право:
- брати участь в діяльності органів управління організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів управління організацією, брати участь в їх роботі, а також у заходах, що проводяться організацією;
 - пропонувати на розгляд органів управління питання, що відносяться до сфери діяльності організації;
 - отримувати для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності організації;
 - добровільно вийти з числа членів (учасників) організації шляхом подачі Правлінню Організації письмової заяви;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- має право на оплату виконаної в Організації роботи відповідно до чинного законодавства та відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням статутної мети Організації.

Член (учасник) Організації також користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.7. Член (учасник) Організації зобов'язаний:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати рішення Загальних Зборів, Правління та інших керівних органів Організації;
- брати участь у діяльності Організації;
- брати участь в роботі по виконанню статутних завдань Організації;
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;
- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам, діловій репутації Організації та її членам, та/або майну організації;
- вносити членські внески відповідно до положення, затвердженого Загальними Зборами Організації;
- засновники, учасники та працівники організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових пільг у зв'язку із своїм членством (участю) у роботі Організації.

Члени (учасники) Організації з числа працівників мають право на оплату праці відповідно до вимог трудового законодавства України.

3.8. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової, чи релігійної ворожнечі.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Структура та органи управління:

- 4.1.1. Загальні Збори;
- 4.1.2. Правління;
- 4.1.3. Директор;
- 4.1.4. Наглядова Рада;
- 4.1.5. Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори

- 4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори членів (учасників) Організації (надалі - Загальні Збори).
- 4.2.2. Загальні Збори правомочні приймати рішення, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 членів (учасників) Організації. Голосування на Загальних Зборах відбувається за принципом - один член (учасник) Організації, присутній на зборах, має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів (учасників) Організації, присутніх на засіданні.
- 4.2.3. Загальні Збори скликаються рішенням Правління не рідше одного разу на два календарні роки. Рішення про скликання Загальних Зборів Правління має ухвалити не пізніше, ніж за сорок календарних днів до дати проведення. Ініціювати скликання Загальних Зборів можуть Наглядова рада та Директор Організації. У разі наявності такої ініціативи Правління у без відкладному порядку ухвалює відповідне рішення про скликання Загальних Зборів з дотриманням вимог даного пункту Статуту.
Загальні Збори мають бути скликані Правлінням в обов'язковому порядку на письмову вимогу не менше 10% членів (учасників) Організації. Якщо вимога членів (учасників) про скликання Загальних Зборів в установленому цим Статутом порядку не виконана, ці члени (учасники) мають право самі скликати Загальні Збори.
- 4.2.4. Повідомляє про скликання чергових Загальних Зборів членів (учасників) Організації уповноважений на це на попередніх Загальних Зборах член Правління не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати проведення Загальних Зборів із зазначенням дати, часу і місця їх проведення та порядку денного шляхом надсилання письмового запрошення листом кожному члену (учаснику) Організації за місцем його проживання, або вручення такого письмового запрошення особисто члену (учаснику) Організації під розпис, або електронним листом. Про проведення позачергових Загальних Зборів члени (учасники) Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх проведення. У разі скликання позачергових Загальних Зборів разом із повідомленням членам (учасникам) Організації надсилаються матеріали, що мають відношення до причини скликання таких зборів.
- 4.2.5. На кожному засіданні Загальних Зборів з числа присутніх обираються головуєчий та секретар засідання.
- 4.2.6. Процедурні особливості складання протоколів Загальних Зборів у випадку їх проведення за допомогою засобів зв'язку встановлюється Правлінням.
- 4.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколами за підписом головуєчого та секретаря засідання. Протоколи є обов'язковими для зберігання. На вимогу членів (учасників) Організації їм видаються для

ознайомлення копії протоколів Загальних Зборів, а також засвідчені Директором Організації витяги з протоколів.

4.2.8. Загальні Збори членів (учасників) Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

4.2.9. До виключних повноважень Загальних Зборів належать:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- затвердження програм діяльності Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- обрання та відкликання членів Правління Організації;
- обрання та відкликання членів Наглядової ради Організації;
- обрання та відкликання членів Ревізійної Комісії Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення Ліквідаційної Комісії;
- визначення організаційної структури Організації;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної Комісії Організації, а також інших звітів щодо діяльності Організації;
- реалізація права власності на майно, кошти інші активи Організації;
- затвердження положень про Правління, Наглядову раду та Ревізійну Комісію Організації;
- призначення/звільнення Директора Організації.

4.2.10. Рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 50 % від присутніх плюс один голос.

Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про саморозпуск Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

Рішення про призначення/звільнення Директора Організації приймаються більшістю, не менше як у $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на зборах членів (учасників) Організації.

4.2.11. Загальні Збори можуть проводитись шляхом використання електронних засобів зв'язку у порядку визначеному Правлінням. У разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує Порядок проведення Загальних Зборів із використанням електронних засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних Зборах, які проведені із застосуванням електронних засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.3 Правління Організації:

4.3.1. Правління Організації є органом управління, яке забезпечує поточне управління діяльністю Організації.

Правління здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

4.3.2. Членом Правління може бути обрана особа, яка на день обрання, набула повної дієздатності та є членом Організації.

Одна і та ж сама особа не може бути обрана до складу Правління більше, ніж на два терміни.

4.3.3. Термін повноважень члена Правління – два роки.

Своїх повноважень обраний член Правління набуває з наступного дня, що настає за датою виборів членів Правління.

У разі, якщо повноваження члена Правління завершилися, а виборів членів Правління не відбулося, то він продовжує виконувати свої повноваження до набуття повноважень наступними обраними членами Правління.

Не може бути обрана до складу Правління особа, яка є членом Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директором.

4.3.4. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, але не повинен становити менше трьох членів (учасників).

4.3.5. Процедура внесення кандидатур на посаду членів Правління, їх розгляду та виборів визначаються окремим Порядком, що затверджується Загальними Зборами, та регламентом діяльності.

4.3.6. До компетенції Правління належить:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного;
- розгляд та затвердження стратегічного плану Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження щорічного бюджету Організації та внесення до нього змін;
- розгляд та затвердження плану роботи Організації на рік, а також внесення до нього змін;
- ухвалення рішення про заснування чи ліквідацію або саморозпуск підприємств, установ, Організацій;
- визначення представників Організації в дорадчо-консультативних та інших органах, що створені при органах державної влади та/або місцевого самоврядування;
- розпорядження майном та коштами Організації у порядку та у межах визначених цим статутом та рішенням Загальних Зборів;
- ухвалення позиційних документів та заяв від імені Організації з питань, що належать до напрямків діяльності Організації або інших суспільно-значущих питань, які можуть бути в сфері інтересів Організації;
- внесення на розгляд Загальних Зборів заяв від осіб, що бажають стати членами Організації;

- затвердження публічного звіту про результати діяльності Організації для подальшого його оприлюднення;
 - сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
 - розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним Зборам фінансового плану Організації на наступні два роки;
 - затвердження емблеми Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
 - погодження, за поданням Директора Організації, кандидатур головного бухгалтера Організації;
 - ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються діяльності Організації;
 - прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
 - ухвалення рішень з інших питань діяльності Організації, якщо вони не належать до виключної компетенції Загальних Зборів чи компетенції Наглядової ради;
 - визначати порядок денний засідань Правління Організації;
 - затверджувати нові програми і проекти;
 - мати інші повноваження за рішенням Загальних Зборів Організації.
- 4.3.7. Правління здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту та власного Положення, яке затверджується Загальними Зборами.
- 4.3.8. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Правління.
Член Правління бере участь у засідання одноосібно і не може передавати, делегувати право свого голосу будь-якій іншій особі.
Член Правління може брати участь у засіданні Правління в режимі відео-конференції чи телефонної конференції.
- 4.3.9. Правління у межах своєї компетенції ухвалює рішення, заяви, позиційні документи.
Рішення Правління вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Правління.
- 4.3.10. На засіданнях Правління Організації його члени обирають простою більшістю голосів головуючого засідання.
- 4.3.11. Ведення протоколів засідань Правління Організації та їхнє зберігання забезпечується особою обраною на засіданні. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.
- 4.3.12. Рішення, прийняті на засіданнях, Правління Організації підписуються усіма присутніми його членами.

4.4 Директор Організації:

- 4.4.1. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Організацією та організовує реалізацію статутної мети та основних завдань Організації, а також виконання рішень Загальних Зборів та Правління Організації.

4.4.2. Директор Організації призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.4.3. До повноважень Директора Організації належать:

- представляти Організацію та діяти від її імені без доручення як в Україні, так і за її межами у стосунках з юридичними та фізичними особами;
- укладати від імені Організації цивільно-правові договори, вчиняти інші правочини;
- брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;
- підписувати як перша особа фінансові та інші документи Організації, а також відкривати рахунки Організації в установах банків і оперувати такими рахунками;
- затверджувати зразки печаток і штампів;
- розпоряджатися коштами та майном Організації в межах затвердженого кошторису надходжень і витрат Організації;
- за погодженням з Правлінням Організації, призначати своїх заступників та головного бухгалтера Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- укладати трудові договори та припиняти чинність таких договорів з керівниками створених Організацією відокремлених підрозділів;
- здійснювати координацію роботи відокремлених підрозділів Організації, а також створених ним юридичних осіб;
- здійснювати контроль та призначати аудиторські перевірки роботи відокремлених підрозділів Організації;
- подавати на затвердження Правління Організації проекти та програми діяльності Організації;
- забезпечувати ведення обліку та звітності, передбачених чинним законодавством;
- налагоджувати та забезпечувати зв'язки з громадськістю, розбудовувати мережу партнерських взаємин Організації, розповсюджувати інформацію та матеріали про її діяльність.

4.4.4. Директор Організації звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

- 4.4.5. Директор Організації має право тимчасово або постійно делегувати викладені вище повноваження (всі або їх частину) іншому члену (учаснику) Організації.
- 4.4.6. Рішення Директора оформлюються розпорядженнями та наказами, видає інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

4.5 Наглядова Рада:

- 4.4.1. Наглядова Рада є дорадчо-консультативним органом, який складається з відомих правознавців, юристів, журналістів, громадських діячів, які є членами (учасниками) Організації або не є такими та підзвітна Загальним Зборам. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами Організації.
- 4.4.2. Члени Наглядової Ради призначаються на Загальних Зборах терміном на два роки, та можуть бути призначені на новий термін, або виведені з членів Наглядової ради в будь-який час за рішенням Загальних зборів.
- 4.4.3. Повноваження Наглядової Ради:
- сприяє діяльності Організації через допомогу у розробленні стратегії розвитку, встановленні контактів із організаціями та особами, які можуть бути корисні для розвитку діяльності Організації;
 - здійснює контроль за змістовною частиною звіту Організації;
 - надає рекомендації щодо діяльності та розвитку Організації на розгляд Загальним Зборам та Правлінню;
 - оцінює змістовну частину публічного звіту Організації;
 - бере участь у обговоренні поточних та стратегічних планів Організації та сприяє їх виконанню;
 - розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення або дії Директора або Правління, що стосуються діяльності Організації.
- 4.4.4. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада, або будь-хто з її членів має право:
- вимагати від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів;
 - вимагати негайної зустрічі із Директором з питань діяльності Організації;
 - вимагати від Ревізійної Комісії проведення негайної ревізії фінансової та господарської діяльності Організації.
- 4.4.5. Рекомендації та зауваження Наглядової Ради обов'язкові до розгляду усіма органами та посадовими особами Організації у найкоротші строки.
- 4.4.6. Члени Наглядової Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.6. Ревізійна комісія

- 4.6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна Комісія, що складається з 3-х осіб, які обираються Загальними Зборами терміном на два роки з правом переобрання.
- 4.6.2. Функціями Ревізійної комісії є перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації, а також інші питання, пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
- 4.6.3. У разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна Комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних Зборів.
- 4.6.4. Повноваження Ревізійної Комісії:
- перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації;
 - контроль фінансової та господарської діяльності Організації, зокрема, цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Організації та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;
 - затребування від посадових осіб Організації та вивчення усіх необхідних для контролю матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
 - надання результатів перевірок Загальним Зборам;
 - розглядає скарги від членів організації на будь-яке рішення, або дії Директора або Правління, що стосуються фінансової діяльності Організації.
- 4.6.5. Ревізійна Комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам.
- 4.6.6. Член Ревізійної Комісії не може бути членом Правління або Директором, членом Наглядової ради. Члени Ревізійної Комісії не можуть перебувати з Організацією у трудових правовідносинах.
- 4.6.7. Члени Ревізійної Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ І ДІЙ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Оскарження рішень чи дій Директора.

- 5.1.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Директора до Правління.
- 5.1.2. Правління зобов'язано розглянути скаргу на засіданні протягом 20 днів з моменту отримання.
- 5.1.3. Для розгляду скарги Правління може отримати письмові пояснення від Директора та членів Організації, а також від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.
- 5.1.4. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.
- 5.1.5. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, воно передає скаргу і всі матеріали, що її

стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, яка подала скаргу.

5.1.6. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2. Оскарження рішень чи дій Правління.

5.2.1. Член (учасник) Організації може оскаржити дії або рішення Правління до Наглядової Ради. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з Членів Правління, який має отримати письмові пояснення від членів Правління, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.2. Наглядова Рада на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу. У разі, якщо Наглядова Рада вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі її компетенції, вона передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

5.2.3. Член (учасник) Організації може оскаржити будь-яке рішення або дії Директора, або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Організації, до Наглядової Ради. Наглядова Рада має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Наглядова Рада має отримати письмові пояснення від Директора або Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

5.2.4. За результатами розгляду скарги Наглядова Рада ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6. Джерела формування майна та коштів Організації та порядок їх використання

6.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, отримане та/або придбане на законних підставах.

6.2. Організація в порядку, передбаченому законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном Організації вважаються сукупність речей, що знаходяться у неї на праві користування, володіння чи розпорядження, а також майнові права та обов'язки.

6.3. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться в його власності, передбачені законодавством угоди, що не суперечать його статутній меті та основним завданням, а також законодавству України.

- 6.4. Члени (учасники) Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени (учасники) Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.
- 6.5. Майно та кошти Організації використовуються на реалізацію статутної мети та виконання завдань, окреслених цим статутом та складають:
- внески засновників (засновника) та членські внески;
 - благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер - благодійні гранти, надані фізичними чи юридичними особами в грошовій та/або матеріальній і натуральній формі;
 - доходи від депозитних вкладів та цінних паперів, доходи від роботи підприємств, заснованих Організацією;
 - кошти або майно, які надходять на рахунки Організації від фізичних чи юридичних осіб у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;
 - пасивні доходи;
 - дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги, що надані Організації відповідно до чинного законодавства та умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - дохід, отриманий від діяльності, передбаченої цим Статутом;
 - надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України для неприбуткових організацій.
- 6.6 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників).
- 6.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане йому в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 6.7. Організація не може отримувати фінансові та матеріальні ресурси, внески, дарунки у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.
- 6.8. Отриманий дохід Організації використовується тільки на цілі, передбачені цим Статутом.
- 6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 7.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.
- 7.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організації встановлюються податковим органом.
- 7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасну подачу бухгалтерської й іншої звітності покладена на бухгалтера Організації, компетенція якого визначена чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління організації без створення юридичної особи.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Директор Організації за погодженням Правління Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих рішенням Правління;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
 - використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу в реалізації статутних завдань від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні правління;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації, оскаржувати їхні рішення та дії у порядку, встановленому цим Статутом.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах цього Статуту та чинного законодавства);
 - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Правління, або Загальних зборів організації, а також в судовому порядку.
- 8.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами відповідно до цього Статуту.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються Загальними Зборами більшістю не менш як у 3/4 голосів з урахуванням п.4.2 цього Статуту, якщо інше не встановлено законом.
- 9.2. Проект змін і доповнень до Статуту Організації вноситься на розгляд Загальних Зборів за пропозицією Правління, Директора, Наглядової Ради або 1/3 членів (учасників) Організації.
- 9.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються у вигляді Статуту у новій редакції і подаються в державний реєстраційний орган.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації, саморозпуску, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання відповідно до положень чинного законодавства України.
- 10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів (учасників) Організації з урахуванням п.4.2. цього Статуту відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та інших актів чинного законодавства України.
- 10.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості присутніх членів Організації, з урахуванням п.4.2. цього Статуту; за рішенням суду, або за іншими підставами, передбаченими чинним законодавством України.
- 10.4. У випадку саморозпуску Організації за рішенням органу, що прийняв рішення про саморозпуск, призначається Ліквідаційна Комісія.
- 10.5. У випадку саморозпуску Організації орган, що прийняв рішення про саморозпуск Організації, приймає рішення щодо використання коштів та майна та інших активів Організації.
- 10.6. При припиненні діяльності Організації у спосіб, передбачений чинним законодавством України, її кошти, майно та інші активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.7. Ліквідаційна комісія по закінченню своєї роботи представляє органу, що прийняв рішення про саморозпуск ліквідаційний баланс.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним Зборам. Рішення вважається прийнятим, якщо воно підтримане 2/3 голосів від загального складу Загальних Зборів.

